



# PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

**příloha školního řádu**

## **SEZNÁMENÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA S JEJICH PRÁVY A POVINNOSTMI**

Tento dokument je přílohou školního řádu. Třídní učitelky a učitelé seznámí rodiče případně zákonné zástupce žáka s jejich právy a povinnostmi vždy na úvodní třídní schůzce na začátku září.

### **Práva rodičů a zákonných zástupců žáků**

- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí. Jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Na informace o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání svého dítěte.
- Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- Možnost informovat se osobně o chování a prospěchu svých dětí i v době mimo pravidelných konzultací. Tato jednání jsou však možná jen po předchozí dohodě s vyučujícím a zásadně v době mimo vyučování.
- Uplatňovat své připomínky a návrhy při pravidelně svolávaných třídních schůzkách a konzultačních dnech.
- Informovat o svých připomínkách a návrzích vedení školy při předem domluvených schůzkách, nebo prostřednictvím členů Rady Klubu rodičů a přátel Základní školy Chrudim, Dr. J. Malíka (dále jen KRAP).
- Zúčastnit se vyučování, být seznámeni s kritérii hodnocení a klasifikace žáků.
- Dostat ve škole potřebné informace týkající se školské legislativy, seznámit se se školním vzdělávacím programem, s výročními zprávami i další dokumentací školy.
- Být voleni do Rady KPAPu či se obracet na zvolené třídní důvěrníky a jejich prostřednictvím uplatňovat svoje připomínky a návrhy.
- Rodiče mají právo být voleni do Školské rady či se zúčastnit jednání Školské rady a jejím prostřednictvím uplatňovat svoje připomínky a návrhy. Školská rada zastupuje rodiče při jednání s vedením školy.
- Požádat o uvolnění svého dítěte z výuky podle stanovených pravidel.

### **Povinnosti rodičů a zákonných zástupců žáků**

- Dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci a oceňují úspěchy svých dětí. V případě neúspěchu pomáhají dítěti odstraňovat příčiny.
- Zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce zdraví, včas a správně vybaveni.

- U žáků prvního stupně se seznamují s týdenními plány a s hodnocením v nich uvedeným.
- U žáků druhého stupně kontrolují elektronickou žákovskou knížku.
- Reagují na zápisy ve školním diáři, notýsku a elektronické žákovské knížce.
- Účastní se třídních schůzek a v případě požadavku vyučujících spolu se svým dítětem konzultačních dnů.
- Na požádání učitele či ředitele školy jsou povinni dostavit se do školy.
- Pokud dítě svévolně poškodí majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, hradí vzniklou škodu rodiče, nebo zákonní zástupci žáka.
- Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **Absence žáka ve vyučování**

- Rodiče a zákonní zástupci jsou povinni do 24 hodin od začátku absence omluvit žáka. Mohou k tomu využít jeden z následujících způsobů:
  - osobně
  - telefonicky
  - prostřednictvím elektronické omluvenky na webových stránkách školy
  - písemně prostřednictvím omluvného listu ve školním diáři nebo notýsku.
- V průběhu nemoci informují školu o předpokládaném termínu nástupu žáka do školy.
- Uvolnění žáka z vyučování v průběhu dne je možné na základě písemné žádosti v omluvném listu ve školním diáři nebo notýsku, případně telefonicky.
- Předem známou absenci do tří dnů omlouvá na žádost rodičů třídní učitel.
- Při předem známé dlouhodobé absenci žádají rodiče o uvolnění svého dítěte vedení školy. O uvolnění mohou rodiče žádat elektronicky emailem, písemně, telefonicky nebo osobně.
- Pokud se objeví podezření na neomluvenou absenci, škola má právo vyžádat si lékařské potvrzení.
- Pokud se v klasifikačním období zúčastní žák méně než 75 % vyučovacích hodin daného předmětu, může být odložena jeho klasifikace a žák bude přezkoušen komisionálně.

- V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka příslušné oddělení péče o dítě.

### **Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

Základní školu Chrudim, Dr. J. Malíka jste pro své dítě vybrali svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, na níž má Vaše dítě získat základní vzdělání. Tímto rozhodnutím jste zvolili nejen možnost využívat podmínky pro učení, které tato škola žákům vytváří, ale zvolili jste i to, že budete respektovat výuku podle školního vzdělávacího programu a pravidla spolupráce mezi touto školou a rodiči.

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálníм násilím a zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence.
- Zjistí-li pedagogičtí pracovníci, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Tato příloha školního řádu je v plném znění na stránkách školy [www.zsmalika.cz](http://www.zsmalika.cz)

V Chrudimi 3. září 2018

Zdeněk Brož v. r.  
ředitel školy