



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

### Práva žáků

- Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových akcích zajišťovaných školní družinou (dále jen ŠD).
- Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech.
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Rozvíjet své zájmy, schopnosti a nadání v zájmových kroužcích školní družiny.
- Vyjadřovat se vhodnou formou ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy.
- Být seznámeni se všemi pravidly se vztahem k jejich pobytu a činnosti v ŠD.

### Povinnosti žáků:

- Chovat se i ve školní družině a při všech činnostech ŠD v souladu se školním řádem.
- Dodržovat všechny zásady slušného chování k vychovatelkám a ke spolužákům.
- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a dalších lidí, se kterými přijdou do styku.
- Při zjištění ztráty či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.

- Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- Během vycházky a pobytu venku mají žáci své aktovky uložené ve školní družině. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí.
- Nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- Nepořizovat video a audio nahrávky, fotografie bez výslovného svolení nahrávané nebo fotografované osoby.
- Každé opuštění prostoru ŠD hlásit vychovatelce ŠD.

**Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.**

## **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

- O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy.
- Do ŠD je žák zařazen na základě řádně vyplněné přihlášky včetně času a způsobu odchodu ze ŠD a objednávky čipů. Případné změny nahlásí rodiče příslušné vychovatelce.
- Na zápisovém lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Žáci by však měli odcházet nejdříve v 15.00 hodin, aby nenarušovali činnost ŠD. Z rodinných, či jiných důvodů bude žák uvolněn i před stanovenou dobou na základě písemné nebo osobní žádosti rodičů.
- Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisovém lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- Provozní doba ŠD je od 6.30 do 16.45 hodin. Do ranní ŠD by žáci měli přicházet nejpozději do 7.45 hodin. Docházka do ní není povinná. Mohou ji využívat i žáci, kteří nebudou navštěvovat ŠD odpoledne a rovněž žáci, kteří budou tuto službu potřebovat mimořádně z rodinných důvodů. Přihlášení a odhlášení z ranní ŠD musí být písemně potvrzeno rodiči nebo zákonnými zástupci.
- Rodiče si mohou své děti vyzvednout pouze prostřednictvím čipového systému. Dítě bude propuštěno ze ŠD na základě použití čipu.
- Pro vstup do školy při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte čipový systém u hlavního vchodu. Dítě si přebírájí na chodbě v 1. podlaží školy.
- V případě nevyzvednutí dítěte do skončení provozní doby ŠD je žák považován za „dítě vyžadující okamžitou pomoc“. Vychovatelka vyčká v ŠD se žákem jednu hodinu, během které se snaží telefonicky kontaktovat rodiče. Po uplynutí této doby informuje Policii ČR a sociální pracovníci MěÚ.
- Měsíční poplatek za docházku do ŠD činí 300 Kč. Částka 1 200 Kč za období září – prosinec musí být uhrazena do konce září, částka 1 800 Kč za období leden – červen musí být uhrazena do konce února.

- Rodiče jsou povinni nahlásit vychovatelkám ŠD změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a upozornit na zdravotní omezení žáka a pravidelně užívané léky.
- Na období vedlejších prázdnin a volných dnů je rodičům nabízena možnost pobytu dětí ve školní družině. Oddělení bude otevřeno, pokud se ve stanoveném termínu závazně přihlásí nejméně osm dětí.
- Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo zástupkyně ředitele případně ředitel školy.

**S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.**

**Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo rodiče nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.**

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Po skončení vyučování podle rozvrhu hodin odchází žáci do oddělení ŠD.
- Vychovatelka zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví dětí, proto je nezbytné informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Za žáka, který se účastnil výuky a bez omluvy rodičů se do ŠD nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- Docházka žáků přihlášených do ŠD je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu. Mimořádný odchod také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti rodičů o změnu vychovatelka zakládá.
- Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků v souladu s vyhláškou 74/2005 Sb. v platném znění.
- Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy osobně do určeného oddělení.
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku uděluje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.
- Vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

Zuzana Dorazilová v. r.  
vedoucí vychovatelka

Zdeněk Brož v. r.  
ředitel školy